

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

1. Планирование рабочего времени сотрудника педагогической лаборатории производится на год.

2. Рабочее время сотрудников педагогической лаборатории включает выполнение научной, методической и организационной работы.

3. Все виды работ выполняются сотрудниками педагогической лаборатории на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов.

4. Индивидуальный план работы сотрудника педагогической лаборатории является основным плановым документом, определяющим объём и виды его научной, методической и организационной работы, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки.

5. При распределении научным руководителем различных видов работы между сотрудниками педагогической лаборатории учитываются особенности планируемых исследований и этап деятельности инновационной площадки.

6. Форма индивидуального плана работы сотрудника педагогической лаборатории включает следующие разделы: №, вид работ, нормы времени.

7. Работа планируется в часах в соответствии с документом «Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ научно-педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, осуществляющих опытно-экспериментальную работу» с учетом коэффициентов сложности видов деятельности, осуществляемых в рамках опытно-экспериментальной работы.