

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ТРУДОЗАТРАТ
на выполнение видов работ научно-педагогическими работниками
государственных образовательных учреждений, осуществляющих
ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНУЮ РАБОТУ**

N п/п	Виды работы	Норма времени
1. Организация и проведение научно-исследовательских работ		
1.1.	Теоретическое и методологическое обоснование проблемы исследования; написание концепции исследования	
1.1.1.	Изучение существующих теоретико-методологических подходов к изучаемой проблеме	60 ч.
1.1.2.	Разработка, написание и редактирование концепции исследования	90 ч. на 1 печатный лист
1.1.3.	Рецензирование	6 ч. на 1 печатный лист
1.2.	Организация и проведение эмпирического исследования (проверка гипотезы, выдвинутой в теоретической части)	
1.2.1.	Разработка программы научного исследования	320 ч.
1.2.2.	Составление выборки	92 ч.
1.2.3.	Разработка инструментария научного исследования (с пилотажем)	320 ч.
1.2.4.	Организация поля исследования	100 ч.
1.2.5.	Сбор первичной информации (на одного опрашиваемого, объекта информации): групповое анкетирование; индивидуальное анкетирование; стандартизированное интервью; глубокое интервью; свободное интервью; телефонное интервью; экспертное интервью; почтовый опрос; наблюдение; контент-анализ текстов (документов); уличный опрос; фокус-группы; тестирование	0,05-0,15 ч. 0,5-1,5 ч. 1 ч. 1-1,5 ч. 0,08-0,3 ч. 0,5 ч. 1,5 ч. 1-3 ч. 0,25-3 ч. 0,05-0,17 ч. 8 ч. 0,7-3 ч. (1 ч. x 1000 респондентов)
1.2.6.	Обоснование плана математической обработки информации	12 ч.
1.2.7.	Кодировка, ввод данных, проверка массива и первичная обработка информации (на единицу обследования)	0,25-1 ч. (0,6 x 1000 единиц обследования)

1.2.8.	Подготовка аналитического отчета	90 ч. на 1 печатный лист
1.2.9.	Написание и подготовка к изданию монографий	70 ч. на 1 печатный лист
1.2.10.	Написание и подготовка к изданию научных статей, докладов	50 ч. на 1 печатный лист
1.2.11.	Разработка и оформление заявок на изобретения	40 ч. на одну заявку
1.2.12.	Подготовка заключения на открытия и изобретения	10 ч. на 1 изобретение
	Всего на 1 исследование	до 2500 ч.

2. Экспертиза

2.1. Экспертиза материалов и документов

2.1.1.	Сбор экспертируемых материалов	1 ч. на 1 субъект экспертизы
2.1.2.	Организационное обеспечение проведения экспертизы: оформление документов; подбор квалификационных экспертов; стандартизированный опрос экспертов	4 ч. на 1 экспертизу 10 ч. 0,5 ч. на 1 эксперта (3-5 экспертов)
2.1.3.	Определение критериев экспертируемого материала (если критерии не определены)	40 ч.
2.1.4.	Разработка инструментария экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.)	40 ч. на 1 инструментарий
2.1.5.	Содержательный анализ 1 печатного листа экспертируемого материала	6 ч.
2.1.6.	Подготовка экспертного заключения (0,25 печатного листа) Итого на 1 субъект экспертизы	12 ч. 128 ч.
2.2.	Экспертиза учебного плана образовательного учреждения	25 ч. на 1 учебный план
2.3.	Экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов для образовательного учреждения	6 ч. на 1 учебную программу
2.4.	Экспертиза документов и материалов портфолио	
2.4.1.	Техническая экспертиза документов и материалов портфолио	0,25 ч. на 1 портфолио
2.4.2.	Экспертиза документов и материалов, представленных в портфолио педагога	0,5 ч. на 1 портфолио
2.4.3.	Экспертиза документов и материалов, представленных в портфолио педагога, в присутствии аттестуемого (собеседование)	0,5 ч. на 1 портфолио
2.5.	Проведение экспертных советов Всего на одного аттестуемого педагога	0,25 ч. на 1 педагога 1,5 ч.

3. Консультативная деятельность

3.1.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов (специалистов) по основной деятельности	
3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности:	
	первичный прием;	1 ч. x К *
	вторичный прием;	1 ч. x К
	последующие приемы;	0,7 ч. x К
	подготовка к каждому приему;	0,5 ч. x К
	оформление отчетной документации	0,25 ч.
3.1.2.	Групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности:	время на группу (12 человек):
	проведение консультации;	2 ч. x К
	подготовка к консультации;	1 ч. x К
	оформление отчетной документации	0,25 ч.
	Всего на 1 группу (12 человек)	3,75 ч.
3.2.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования (на 1 педагога)	3 ч. (блок программы 36 ч.)
3.3.	Профориентационное консультирование	
	Индивидуальные профориентационные консультации:	
	выявление индивидуального запроса;	0,5 ч.
	подбор методик, подготовка к диагностике;	1 ч.
	диагностика (не менее 4-х методик);	2 ч.
	обработка результатов диагностирования;	1 ч.
	консультирование;	1 ч.
	подготовка заключения	2 ч.
	Всего на 1 человека	7,5 ч.
3.4.	Консультирование по вопросам аттестации педагогических работников	
3.4.1.	Консультирование педагогических работников, выходящих на аттестацию:	
	заполнение формы заявления;	0,15 ч.
	консультирование по вопросам нормативно-правовой основы процедуры аттестации;	0,25 ч.
	подготовка портфолио к аттестации	1 ч.
	Всего на 1 педагога	1,4 ч.
3.4.2.	Консультирование специалистов, ответственных за аттестацию в образовательном учреждении, по процедуре аттестации педагогических работников	1,4 ч.
3.5.	Индивидуальное консультирование одного родителя:	
	первичный прием;	1,5 ч.
	вторичный прием;	1 ч.
	последующие приемы;	1 ч.
	подготовка к каждому приему;	0,7 ч.
	оформление отчетной документации	0,3 ч.
3.6.	Индивидуальное консультирование одного учащегося:	
	первичный прием;	1,5-2,5 ч.
	последующие приемы;	0,7-1,5 ч.
	подготовка к каждому приему;	0,3-0,7 ч.
	оформление отчетной документации	0,25 ч.

3.7.	Групповое консультирование родителей:	
	проведение консультации;	2,5 ч.
	подготовка к консультации;	1 ч.
	оформление отчетной документации	0,25 ч.
	Всего на 1 группу родителей	3,75 ч.

4. Информационно-методическая деятельность

4.1.	Подготовка и издание газеты, организация журналистской деятельности;	240 ч.
	осуществление комплекса редакционных работ;	на 1 номер 62 ч.
	создание оформительской модели газеты;	на 1 номер 116 ч.
	организация издательской деятельности	на 1 номер 112 ч.
	Всего на 1 номер	на 1 номер 530 ч.
4.2.	Организация взаимодействия с различными учреждениями и службами с целью формирования системы информационного обеспечения	60 ч. на 1 направление
4.3.	Информационно-техническое сопровождение сайта:	
	подготовка материалов для сайта;	20 ч.
	организация работы сервера для обеспечения работы сайта	на 1 обновление
4.4.	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	4 ч. на 1 единицу
4.5.	Разработка и размещение учебных курсов в системе дистанционного обучения:	
	разработка содержания дистанционного курса;	300 ч. на 1 курс
	компьютерный набор;	12 ч. на 1 курс
	редактирование и доработка содержания курса;	20 ч. на 1 курс
	разработка тестового материала;	90 ч.
	размещение и сопровождение курса в системе дистанционного обучения	200 ч.
	Всего на 1 курс	622 ч.
4.6.	Разработка информационного портала	1600 ч.
4.7.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.):	
	создание 1 слайда;	0,5 ч.
	создание структуры и макета презентации;	3 ч.
	использование спецэффектов в презентации	5 ч.
4.8.	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой	40 ч. на 1 единицу
4.9.	Сбор статистической отчетности:	
	обновление базы данных по отчетам;	0,5 ч. на 1 учреждение (ОУ)
	сбор отчетов;	2 ч. на 1 ОУ
	выверка статистических данных;	1 ч. на 1 ОУ
	ввод данных	2 ч. на 1 ОУ
	Всего на 1 образовательное учреждение	5,5 ч.

4.10.	Организация и проведение Интернет-конференции:	
	создание и настройка разделов конференции;	100 ч.
	составление пресс-релиза конференции;	3 ч.
	написание тезисов к конференции;	40 ч.
	составление списка участников;	3 ч.
	рассылка приглашений;	9 ч.
	интерактивное общение с участниками конференции;	30 ч.
	модерирование информационных материалов участников конференции;	13 ч.
	подготовка информационной справки	30 ч.
	Всего	228 ч.

5. Организационно-методическая деятельность

5.1.	Разработка новой учебной программы	36 ч. на 72- часовую учебный курс
5.2.	Переработка учебной программы	18 ч.
5.3.	Разработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу, теме и т.п.	60 ч. 1 печатный лист
5.4.	Переработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу, теме и т.п.	30 ч.
5.5.	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	12 ч.
5.6.	Переработка дидактических материалов	6 ч.
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д.:	
	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.);	10 ч. на 1 мероприятие
	индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.);	0,3 ч. на 1 участника
	организация учебного занятия, семинара и т.д., оформление документации;	5 ч.
	проведение учебного семинара, занятия и т.д.	8 ч. на однодневное мероприятие
5.8.	Организация учебного курса (72 ч.), оформление документации	10 ч.
5.9.	Корректировка информационной базы данных слушателей учебного курса (занятия)	1 ч. на 1 объект
5.10.	Организация и методическое сопровождение конкурсов выставок, олимпиад, конференций и т.д.;	
	разработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде, конференции и т.д.;	16 ч. на 1 мероприятие
	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.);	12 ч. на 1 мероприятие
	разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия;	20 ч. на 1 единицу
	индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады, конференции и т.д.);	0,3 ч. на 1 участника

проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий, рабочих групп и т.д.);	5 ч. на 1 совещание
организационно-методическое сопровождение мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады, конференции и т.д.);	8 ч. на 1 день мероприятия
обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады, конференции и т.д.);	0,1 ч. на 1 участника
подготовка наградного материала;	5 ч. на 1 мероприятие
написание аналитического отчета (1 печатный лист)	30 ч.
Всего на 1 мероприятие (не менее 10 участников)	100 ч.
5.11. Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения:	
составление программы исследования;	80 ч. на 1 программу
составление выборки для проведения исследования;	18 ч. на 1 выборку
разработка инструмента исследования: анкеты;	80 ч. на 1 анкету
1 варианта тестовых заданий;	50 ч. на 1 вариант
редактирование диагностического инструментария;	10 ч. на 1 объект
проведение письменных опросов;	1 ч. на 1 объект
индивидуальное анкетирование;	1 ч. на 1 объект
обработка результатов анкетирования, письменных опросов;	0,3 ч. на 1 объект
кодировка, ввод данных, первичная обработка информации;	0,5-1 ч. на 1 объект
написание отчета по результатам мониторинга (до 20 стр. формата А 4);	60 ч.
подготовка информационных писем по результатам мониторинга	1 ч. на 1 письмо
Всего на единицу мониторинга	302,3 ч.
5.12. Методическое и дидактическое сопровождение реализации образовательных программ, учебных курсов, проектов, образовательных стандартов, в том числе образовательных стандартов нового поколения:	
анализ нормативных, инструктивных и учебных источников информации;	0,5 ч. на 1 документ
разработка методических рекомендаций по реализации нового учебно-программного обеспечения;	120 ч.
переработка методических рекомендаций;	60 ч.
редактирование методических рекомендаций;	10 ч.
рецензирование методических рекомендаций;	8 ч.
подготовка к инструктивным совещаниям;	8 ч.
проведение инструктивных совещаний по проблемам реализации нового учебно-программного обеспечения;	на 1 совещание
разработка анкеты для учебных заведений, работодателей и т.д.;	80 ч. на 1 анкету
анкетирование учебных заведений, работодателей и т.д.;	1 ч. на 1 объект
обработка результатов анкетирования;	0,3 ч. на 1 объект
подготовка предложений по внесению дополнений и	60 ч. на 1

изменений в содержание образовательных программ, учебных курсов, проектов, образовательных стандартов, в том числе образовательных стандартов нового поколения	направление
Всего на 1 стандарт	до 350 ч.

6. Опытно-экспериментальная деятельность (мониторинговые исследования)

6.1. Организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований)	
6.1.1. Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы опытно-экспериментальной деятельности	10-60 ч.
6.1.2. Подготовка программы эксперимента, мониторинга	80 ч. (простой тип эксперимента); 320 ч. (средний тип); 640 ч. (сложный тип)
6.1.3. Составление выборки участников эксперимента	18 ч. (простой тип эксперимента); 64 ч. (средний тип); 192 ч. (сложный тип)
6.1.4. Разработка диагностических средств, инструментария эксперимента	30-80 ч. на 1 инструментарий
6.1.5. Сбор первичной информации (групповое, индивидуальное анкетирование, контент-анализ изучаемых материалов, свободное интервью)	1,5 ч. на 1 респондента
6.1.6. Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	0,25-1 ч. на ед. анализа (0,6 ч. x 1000 единиц анализа)
6.1.7. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	50 ч. на 1 печатный лист
6.1.8. Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов): подготовка отчета; подготовка аналитической справки; подготовка методических рекомендаций; подготовка методического пособия	60 ч. 80 ч. 120 ч. 200 ч.
Всего на 1 единицу эксперимента	до 2700 ч.
6.2. Сопровождение деятельности экспериментальных площадок	
6.2.1. Согласование списка экспериментальных площадок	18 ч.
6.2.2. Организация и мониторинг опытно-экспериментальной деятельности: подготовка к совещаниям; проведение совещаний	8 ч. 8 ч.
6.2.3. Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки: разработка программ семинара; разработка материалов для участников семинара; подготовка к занятиям;	0,5 ч. 12 ч. 16 ч.

	организация семинара, оформление документации;	11 ч.
	проведение семинара	8 ч.
6.2.4.	Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):	
	подготовка отчета;	60 ч.
	подготовка аналитической справки;	80 ч.
	подготовка методических рекомендаций;	120 ч.
	подготовка методического пособия	200 ч.
	Всего на 1 экспериментальную площадку	до 380 ч.

7. Учебно-методическая деятельность

7.1.	Сбор учебно-методических материалов	1 ч. на 1 объект
7.2.	Разработка учебного пособия	90 ч. на 1 авторский лист
7.3.	Переработка учебного пособия	50 ч.
7.4.	Разработка методических рекомендаций	60 ч.
7.5.	Переработка методических рекомендаций	30 ч.
7.6.	Разработка методического пособия	90 ч. на 1 авторский лист
7.7.	Переработка методического пособия	50 ч.
7.8.	Разработка учебных модулей по различным направлениям учебно-методической деятельности с дидактическим материалом	170 ч. на 1 печатный лист
7.9.	Редактирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.	20 ч. на 1 печатный лист
7.10.	Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.	12 ч. на 1 печатный лист
7.11.	Разработка учебного плана для образовательного учреждения	до 540 ч. на 1 учебный план
7.12.	Разработка учебной программы для образовательного учреждения	до 100 ч. на 1 программу
7.13.	Переработка учебной программы	до 50 ч.
7.14.	Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов	70 ч.

* К - коэффициент сложности

К = 1 при подготовке и проведении консультации информационного содержания;

К = 1,5 при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания