

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Структура текста**

- I. Общие положения.
- II. Должностные обязанности.
- III. Права.
- IV. Ответственность.
- V. Взаимоотношения, связи по должности.

**Санкт-Петербург  
2015**

## **I. Общие положения.**

**1.1.** Заместитель заведующего по инновационной деятельности, организующий функционирование региональной педагогической лаборатории, относится к категории руководителей II уровня.

**1.2.** Заместитель заведующего по инновационной деятельности назначается и освобождается от должности приказом руководителя – заведующего ГБДОУ, после заключения трудового договора (контракта) или расторжения трудового договора (контракта).

**1.3.** Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж работы не менее 5 лет на педагогических, научных или руководящих должностях.

**1.4.** Заместитель заведующего по инновационной деятельности подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

**1.5.** Заместителю заведующего по инновационной деятельности непосредственно подчиняются методист по инновационной деятельности и аналитик.

**1.6.** Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Положение о деятельности образовательного учреждения в режиме педагогической лаборатории;
- требования к качеству продукции деятельности образовательного учреждения в режиме педагогической лаборатории;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в учреждениях;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;

- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**1.7.** В своей деятельности заместитель заведующего по инновационной деятельности руководствуется:

- Уставом учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- Положением о деятельности образовательного учреждения в режиме региональной педагогической лаборатории;
- программой учреждения по опытно-экспериментальной работе;
- локальными актами учреждения.

## **II. Должностные обязанности.**

Заместитель заведующего по инновационной деятельности выполняет следующие должностные обязанности:

### **2.1. Анализирует:**

- актуальные и перспективные потребности в деятельности сетевой педагогической лаборатории, осуществлении инноваций;
- наличие и перспективные возможности сетевой педагогической лаборатории в области осуществления инновационных преобразований, опытно-экспериментальной и научно-методической работы;
- ход, развитие и результаты инновационных процессов;
- опытно- экспериментальную и научно-методическую работу;
- деятельность непосредственно-подчиненных ему сотрудников;

### **2.2. Прогнозирует:**

- последствия запланированных инновационных процессов;
- результаты опытно-экспериментальной и научно-методической работы;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии деятельности сетевой педагогической лаборатории;

### **2.3. Планирует и организует:**

- процесс разработки и реализации программы сетевой педагогической лаборатории, разработку и выполнение основных направлений развития;

- разработку общих требований к процессам и результатам деятельности сетевой педагогической лаборатории и критериев их оценки;
- мероприятия по повышению профессиональной, научно-методической компетентности участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности сотрудников учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности сетевой педагогической лаборатории;
- сбор и накопление информации о значимых для сетевой педагогической лаборатории методических разработках и инновациях;
- систему научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- систему внешних связей сетевой педагогической лаборатории, необходимых для успешного осуществления инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности;
- систему контроля хода инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности;

#### **2.4. Координирует:**

- опытно-экспериментальную и научно-методическую работу ГБДОУ;
- совместную деятельность отдельных участников инновационного процесса и их групп;
- взаимодействие инновационной деятельности сотрудников ГБДОУ и привлекаемых представителей сторонних организаций;
- взаимодействие представителей администрации учреждения, служб и подразделений, обеспечивающих деятельность сетевой педагогической лаборатории;

#### **2.5. Руководит:**

- опытно-экспериментальной, научно-методической и инновационной деятельностью сотрудников ГБДОУ;
- созданием благоприятной инновационной обстановки;

#### **2.6. Контролирует:**

- реализацию стратегии сетевой педагогической лаборатории;
- соответствие хода инновационных, опытно-экспериментальных и научно-методических процессов и их результатов;
- ресурсное обеспечение инновационных, научно-методических и опытно-экспериментальных процессов;

#### **2.7. Корректирует:**

- ход реализации основных направлений деятельности сетевой педагогической лаборатории, программ научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы;

## **2.8. Разрабатывает:**

- методические документы, обеспечивающие инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- технологии осуществления процедур инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности;
- отдельные фрагменты программ развития ГБДОУ, других стратегических документов;

## **2.9. Консультирует:**

- участников инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности по принципиальным вопросам;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с сетевой педагогической лабораторией по вопросам специфики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми дошкольного возраста, ее задач, программ совершенствования и т.д.;

## **2.10. Оценивает, экспертирует:**

- стратегические документы (программу развития учреждения и т.п.);
- предложения по организации тех или иных нововведений и установлению связей с внешними партнерами;

## **2.11. Редактирует:**

- подготавливаемые к изданию методические материалы о деятельности сетевой педагогической лаборатории, результатах исследований, экспериментов.

## **III. Права.**

Заместитель заведующего по инновационной деятельности имеет право в пределах своей компетенции:

### **3.1. Присутствовать:**

- на любых мероприятиях, проводимых участниками инновационного процесса;

### **3.2. Давать:**

- обязательные распоряжения участникам инновационной деятельности;

### **3.3. Принимать участие:**

- в разработке инновационной политики и стратегии развития ГБДОУ, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов деятельности сетевой педагогической лаборатории, проведения инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной работы;

- в ведении переговоров с партнерами по научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

### **3.4. Вносить предложения:**

- о создании и ликвидации временных творческих коллективов, других групп и объединений, занимающихся методической, инновационной, творческой, поисковой деятельностью;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных действий, проектов, экспериментов;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников инновационной деятельности (в том числе при проведении аттестации);

### **3.5. Устанавливать:**

- деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию деятельности сетевой педагогической лаборатории;

### **3.6. Запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив в опытно-экспериментальную работу рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности (положения, планы, программы экспериментов, материалы наблюдений, контрольные работы и т.д.);
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

### **3.7. Проводить:**

- приемку работ, выполненных по заказу сетевой педагогической лаборатории различными исполнителями (как из числа сотрудников, так и из сторонних организаций);

### **3.8. Контролировать и оценивать:**

- ход и результаты групповой и индивидуальной методической и инновационной деятельности, налагать вето на новшества, исследования, эксперименты, чреватые перегрузкой детей и сотрудников, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

### **3.9. Повышать:**

- свою квалификацию.

## **IV. Ответственность.**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструк-

цией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, заместитель заведующего по инновационной деятельности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**4.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации опытно-экспериментальной работы заместитель заведующего по инновационной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**4.3.** За виновное причинение ГБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией заместитель заведующего по инновационной деятельности несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **V. Взаимоотношения, связи по должности.**

Заместитель заведующего по инновационной деятельности:

**5.1.** Самостоятельно планирует свою работу на каждый месяц и весь учебный год. План работы утверждается заведующим ГБДОУ;

**5.2.** Получает от заведующего ГБДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

**5.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с сотрудниками учреждения и заместителями заведующего ГБДОУ;

**5.4.** Информирует администрацию ГБДОУ о возникших трудностях на пути осуществления научно-исследовательских и инновационных программ;

**5.5.** Передает заведующему ГБДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме экспериментальной площадки (Приложение 1 к распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.05.2010 № 864-р «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга»).